

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Благовещенская средняя общеобразовательная школа №2»
Благовещенского района Алтайского края

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол №1
от «26» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о директора школы
_____Н.А.Соколова
Приказ № 46
от «26 » августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
в МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа»**

Суворовка, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования и регламентирует порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, основания и порядок перевода в следующий класс, основания и порядок отчисления и восстановления обучающихся общеобразовательного учреждения и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» (далее школа, МБОУ ССОШ).

1.3. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- статьи 53 «Возникновение образовательных отношений»,
- статьи 55 «Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность»,
- статьи 67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам»,
- Федеральных законов от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ (ред. от 22.11.2016, от 06.03.2019 № 19-ФЗ, от 29.05.2019 № 118-ФЗ, от 03.07.2019 № 164-ФЗ, от 16.10.2019 № 339-ФЗ, от 02.12.2019 № 416-ФЗ) «О статусе военнослужащих»;
- ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016, от 01.04.2019 № 48-ФЗ, от 18.07.2019 № 182-ФЗ, от 01.10.2019 № 328-ФЗ, от 16.10.2019 № 337-ФЗ, от 02.12.2019 № 404-ФЗ, от 27.12.2019 № 487-ФЗ) «О полиции»;
- ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ред. от 05.12.2016, с изм. от 19.12.2016, от 07.03.2018 № 56-ФЗ, от 01.10.2019 № 328-ФЗ) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) «О статусе судей в Российской Федерации»;
- ФЗ от 17.01.1992 № 2201-1 (ред. от 19.12.2016, от 26.07.2019 № 205-ФЗ, от 01.10.2019 № 328-ФЗ, от 16.12.2019 № 432-ФЗ, от 27.12.2019 № 487-ФЗ, от 27.12.2019 № 516-ФЗ) «О прокуратуре Российской Федерации»;
- ФЗ от 28.12.2010 № 403 «О следственном комитете Российской Федерации»;
- приказов Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01. 2014 года «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», № 185 от 15.03.2013 года «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», № 177 от 13.03.2014 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 24.01.2020 № 23/02/129;
- приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Настоящий Порядок регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Суворовская СОШ». Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

2.4. Правила приема в МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение (далее - закрепленная территория).

Закрепить право преимущественного приема для проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детей на обучение в общеобразовательное учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

В первоочередном порядке места в общеобразовательном учреждении предоставляются:

- 1) детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- 2) детям сотрудника полиции;
- 3) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 4) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- 8) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники);

9) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

10) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

11) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

12) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

13) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации.

14) во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат, детям судей;

15) во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат, детям прокуроров;

16) детям сотрудников Следственного комитета во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат.

2.5. МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» размещает распорядительный акт управления Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района Алтайского края о закреплении МБОУ ССОШ за конкретными территориями Благовещенского района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования и науки Алтайского края или в управление Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района Алтайского края.

2.9. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа №2» для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.11. МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с правилами распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.13. Прием граждан в МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.14. Заявление о приеме в МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа»

или электронной информационной системы МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа», в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти Российской Федерации (*при наличии).

МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в муниципальные органы и организации.

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата и место рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- е) адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

- психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- о) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- п) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.16. Образец заявлений о приеме на обучение по общеобразовательным, адаптированным программам, для организации обучения на дому школа размещает на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

2.17. Для приема в школу родители (законные представители) ребенка или поступающего предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего усыновление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документа для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка, предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.19. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Благовещенскую общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Благовещенской СОШ №2», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21. МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. Руководитель МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов. Соответствующая запись вносится в Алфавитную книгу в день издания приказа.

2.23. Приказы МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.24. На каждого ребенка или поступающего, зачисленного в МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающего документы (копии документов).

2.25. Школа может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.26. Приём обучающихся в 1 классы в течение учебного года, во 2-9 классы при переходе из образовательной организации в другое осуществляется на основании следующих документов:

- а) заявления родителей (законных представителей);
- б) медицинской карты, справки;
- в) копии свидетельства о рождении ребенка;
- г) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (табель успеваемости либо выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- д) личного дела обучающегося;
- ж) согласие на обработку персональных данных.
- з) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для обучения по адаптированным основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей)).

2.27. Правила приема граждан в 10-й класс:

а) в 10-е классы школы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

б) Количество 10-х классов определяется образовательной организацией в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

в) Прием в 10-е классы осуществляется на основании следующих документов:

- заявления;
- медицинской карты, справки;

- личного дела обучающегося;
- аттестата об основном общем образовании (оригинал);
- свидетельства (справка) о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документа, подтверждающего законность пребывания ребенка в РФ (для иностранных граждан);
- согласия на обработку персональных данных.

2.28. При переводе обучающегося из одной образовательной организации в другую его родители (законные представители) вместе с заявлением (заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет) представляют:

- личное дело обучающегося,
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (табель успеваемости либо выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица);
- согласие на обработку персональных данных.

2.29. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МБОУ «Благовещенская средняя общеобразовательная школа №2» по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося производится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата и место рождения, класс обучения, причины оставления школы.

3.3. Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения в порядке перевода:

3.3.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

3.3.2. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением письменного подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

3.3.3. В заявлении о переводе, поданное в исходящую организацию, должно быть указано наименование принимающей организации, а в случае переезда в другую местность указывается

только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году.

3.3.5. Документы, указанные в п.3.3.4., данного Положения представляются в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.4. В случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе комитет по образованию обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующего уровня.

3.5. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, МБОУ БСОШ №2 запрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав из органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.8. Данная мера дисциплинарного взыскания не применяется

- к обучающимся, получающим образование по образовательным программам начального общего образования;

- к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

3.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа»

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс и на другие формы обучения

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу по всем предметам учебного плана текущего учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение установленного срока для погашения академической задолженности, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за

своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности также несут их родители (законные представители).

4.4. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету (предметам), проводится в соответствии с Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенных в следующий класс.

4.5. Решение о переводе в следующий класс обучающихся принимается педагогическим советом МБОУ ССОШ и утверждается приказом директора.

4.6. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.7. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Согласие дается в письменной форме. В нем указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата и место рождения, класс обучения, согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии.

4.8. По заявлению родителей (законных представителей) учащиеся могут быть переведены на обучение с адаптированных образовательных программ на основные общеобразовательные программы. В заявлении необходимо указать причины перевода. При принятии решения родителями (законными представителями) о переводе обучающегося на обучение с адаптированных образовательных программ на основные общеобразовательные программы необходимо учитывать мнения учителей-предметников, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, рекомендации психолого-медико- педагогической комиссии, а также текущие результаты успеваемости и результаты промежуточной аттестации обучающегося. Перевод обучающегося оформляется приказом МБОУ ССОШ.

4.9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- обучение на дому;
- неликвидация в установленные сроки академической задолженности (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся,
- по иным основаниям.

Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями школы. Индивидуальные учебные планы могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

Решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану принимает педагогический совет на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором школы.

5.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами ОО.

Директору
МБОУ ССОШ Благовещенского
района
_____ Соколова Н.А..

Фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)
проживающего по адресу:

Телефон (домашний) (сот.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место рождения, место фактического проживания)

в 1 (первый) класс МБОУ «Благовещенская средняя общеобразовательная школа №2»

К заявлению прилагаю следующие документы:

Заявление о приеме в 1-й класс.

Копия свидетельства о рождении (заверяется в ОУ).

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Документ, подтверждающий законность пребывания ребенка в РФ (для иностранных граждан).

Согласие на обработку персональных данных.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен.

«_____» _____ 20__ года

(подпись)

Даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных и данных моего ребенка, согласно ст. 9 ФЗ 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» от (далее – Закон), в целях, определенных Уставом школы, различными способами, в том числе путем осуществления автоматизированного анализа персональных данных, до окончания обучения моего ребенка в данном образовательном учреждении.

«_____» _____ 20__ года
