

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Суворовская средняя общеобразовательная школа» Благовещенского района Алтайского края

ПРИНЯТО
На Педагогическом
совете
Протокол № 2
от «20»10. 2020г

СОГЛАСОВАНО
С управляющим
советом
Протокол № 2
от «21»10.2020
председатель УС
Лиходед /Лиходед Е.Н./



УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора школы
Н.А.Соколова
Приказ № 61/1
от «22» 10.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

в МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа»

с.Суворовка,2020 г

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования и регламентирует порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, основания и порядок перевода в следующий класс, основания и порядок отчисления и восстановления обучающихся общеобразовательного учреждения и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- статьи 53 «Возникновение образовательных отношений»,
- статьи 55 «Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность»,
- статьи 67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам»,
- Федеральных законов от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ (ред. от 22.11.2016, от 06.03.2019 № 19-ФЗ, от 29.05.2019 № 118-ФЗ, от 03.07.2019 № 164-ФЗ, от 16.10.2019 № 339-ФЗ, от 02.12.2019 № 416-ФЗ) «О статусе военнослужащих»;
- ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016, от 01.04.2019 № 48-ФЗ, от 18.07.2019 № 182-ФЗ, от 01.10.2019 № 328-ФЗ, от 16.10.2019 № 337-ФЗ, от 02.12.2019 № 404-ФЗ, от 27.12.2019 № 487-ФЗ) «О полиции»;
- ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ред. от 05.12.2016, с изм. от 19.12.2016, от 07.03.2018 № 56-ФЗ, от 01.10.2019 № 328-ФЗ) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) «О статусе судей в Российской Федерации»;
- ФЗ от 17.01.1992 № 2201-1 (ред. от 19.12.2016, от 26.07.2019 № 205-ФЗ, от 01.10.2019 № 328-ФЗ, от 16.12.2019 № 432-ФЗ, от 27.12.2019 № 487-ФЗ, от 27.12.2019 № 516-ФЗ) «О прокуратуре Российской Федерации»;
- ФЗ от 28.12.2010 № 403 «О следственном комитете Российской Федерации»;
- приказов Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014 года «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», № 185 от 15.03.2013 года «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», № 177 от 13.03.2014 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 24.01.2020 № 23/02/129;

- приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Порядок приема на обучение по общеобразовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования (далее- Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение общеобразовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Суворовская средняя общеобразовательная школа» Благовещенского района Алтайского края, осуществляющей образовательную деятельность (далее - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (далее – Федеральный закон)

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Правила приема в МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории

2.5. Закрепление МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.6. МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, о закреплении общеобразовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Правила приема в МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

Прием на обучение в филиал МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа».

2.8. Получение начального общего образования в МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» вправе разрешить прием детей в МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа», имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76_ФЗ «о статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №282-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.11 Прием на обучение в МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа», проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

2.12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа», в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих.

2.14. Прием в МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест

2.15. В приеме в МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.16. МБОУ «Суворовская СОШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих официальном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию: - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка; - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «Суворовская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Суворовская СОШ», закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.18. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Суворовская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.19. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в МБОУ «Суворовская СОШ», реализующая образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в сфере искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства и спорта. А также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.20. При приеме на обучение МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.21. При приеме на обучение, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе

русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.22. При приеме на обучение, по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ «Суворовская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки в МБОУ «Суворовская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в муниципальные органы и организации.

2.24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствие с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.25. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» на своих информационном стенде и официальном сайте сети Интернет.

2.26. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.29. МБОУ «Суворовская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.30. Директор МБОУ «Суворовская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.16 Порядка.

2.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок отчисления и исключения обучающихся

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа», осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа»;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа», осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» производится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата и место рождения, класс обучения, причины оставления школы.

3.3. Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения в порядке перевода:

3.3.1. Обучающиеся МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

3.3.2. Перевод обучающихся МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением письменного подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

3.3.3. В заявлении о переводе, поданное в исходящую организацию, должно быть указано наименование принимающей организации, а в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3.4. МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году.

3.3.5. Документы, указанные в п.3.3.4., данного Положения представляются в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении письменно уведомляет МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.4. В случае прекращения деятельности МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа», аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе комитет по образованию обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующего уровня.

3.5. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» запрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав из органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.8. Данная мера дисциплинарного взыскания не применяются:

- к обучающимся, получающим образование по образовательным программам начального общего образования;

- к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

3.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа».

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс и на другие формы обучения

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу по всем предметам учебного плана текущего учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение установленного срока для погашения академической задолженности, МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности также несут их родители (законные представители).

4.4. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету (предметам), проводится в соответствии с Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенных в следующий класс.

4.5. Решение о переводе в следующий класс обучающихся принимается педагогическим советом МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» и утверждается приказом директора.

4.6. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.7. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Согласие дается в письменной форме. В нем указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата и место рождения, класс обучения, согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.8. По заявлению родителей (законных представителей) учащиеся могут быть переведены на обучение с адаптированных образовательных программ на основные общеобразовательные программы. В заявлении необходимо указать причины перевода. При принятии решения родителями (законными представителями) о переводе обучающегося на обучение с адаптированных образовательных программ на основные общеобразовательные программы необходимо учитывать мнения учителей-предметников, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, а также текущие результаты успеваемости и результаты промежуточной аттестации обучающегося. Перевод обучающегося оформляется приказом МБОУ ССОШ.

4.9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- обучение на дому;
- неликвидация в установленные сроки академической задолженности (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся,

- по иным основаниям. Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями школы. Индивидуальные учебные планы могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану принимает педагогический совет МБОУ «Суворовская средняя общеобразовательная школа» на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии), результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в МБОУ «Суворовская СОШ»

5.1. В случае отказа гражданам в приеме в МБОУ «Суворовская СОШ» и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление, Министерство образования и науки Алтайского края, суд