

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в МБОУ Суворовская СОШ в 2024 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Анализ проведения ГИА–9 и ГИА–11 в 2023 году			
1.1	Подготовка информационно- аналитической справки по итогам 2023г. проведения ГИА -2023 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Июль-август	Зам.директора по УВР Федорова Т.М.; Руководители МО
1.2	Рассмотрение вопроса на педагогическом совете «Анализ результатов ГИА-2023. Задачи по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА в 2024 году»	Август	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.
1.3	Рассмотрение результатов ГИА - 2023 на заседаниях школьных МО	Август	Руководители МО
1.4	Участие в окружных общественных слушаниях «Итоги ГИА в 2023 году в Алтайском крае»	октябрь 2023	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация и проведение школьных репетиционных экзаменов для обучающихся 9,11 классов	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.; Руководители МО; Учителя предметники
2.2	Проведение совещаний при директоре, при зам. директора по вопросам подготовки к ГИА - 2024	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.
2.3	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА–9, ГИА–11 по обязательным учебным предметам	июль–сентябрь 2023	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.

2.4	Проведение диагностики и анализа профессиональных дефицитов педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА -9, ГИА -11 в 2023 году	июль-октябрь 2023	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.
2.5	Участие в реализации региональной модели повышения квалификации работников образования с учётом результатов оценочных процедур для учителей математики и русского языка	октябрь 2023– июнь 2024	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.
2.6	Направление педагогов района на повышение квалификации по программам, выстроенным с учетом выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по предметам ГИА, в т.ч.: 1.Разработка и реализация программ по предметам ЕГЭ в условиях ФГОС. 2.Преодоление дефицитов в практической грамотности учащихся при подготовке к ГИА по предметам ЕГЭ. 3. Особенности обучения школьников в условиях новых образовательных стандартов.	в соответствии с графиком мероприятий по повышению квалификации	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.
2.7	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительных занятий с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных консультационных занятий на базе школы, интернет – площадок для обучающихся и педагогов с учетом потребностей (слабо и высоко мотивированными обучающимися)	В течение 2023-2024 учебного года	Руководители МО; Учителя предметники
2.8	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся 9,11 классов	В течение 2023-2024 учебного года	Руководители МО; Учителя предметники
2.9	Разработка и реализация практических семинаров, мастер– классов для педагогов по повышению уровня обучения обучающихся на всех уровнях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками, разработка планов по обеспечению повышения качества образования	Реализация в 2023 -2024 учебном году	Руководители МО

2.10	Организация участия школы во Всероссийских проверочных работах	Март-май 2024	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.; Учителя предметники
2.11	Организация участия педагогов школы в вебинарах с целью получения методической и консультационной поддержки учителей-предметников	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.;
3. Нормативное правовое сопровождение ГИА-2024			
3.1	Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих и обеспечивающих деятельность организационных структур по проведению ГИА-2024	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.; Руководители МО; Учителя предметники; Классные руководители
3.2	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными НПА	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.
3.3	Своевременное информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) с НПА федерального, регионального, муниципального уровней	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.
4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2024			
4.1	Участие в региональных, муниципальных совещаниях, семинарах, организованных региональными и муниципальными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.; Руководители МО; Учителя предметники; Классные руководители
4.2	Контроль участия обучающихся в мероприятиях с последующим тестированием: - учителей – предметников, выпускающих 9, 11 класс; - руководителей ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - технических специалистов ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - организаторов в аудитории, вне аудитории ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.

	<ul style="list-style-type: none"> - экспертов предметных комиссий ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; - уполномоченных представителей ГЭК -9; - членов конфликтной комиссии; - председателей предметных комиссий, экспертов; - общественных наблюдателей; - школьных координаторов ответственных за формирование базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 		
4.3	Контроль прохождения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА- 2024г. из числа педагогов школы: члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технических специалистов, членов конфликтной комиссии, экспертов предметных комиссий	По графику МО	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.
4.4	Контроль участия в обучении лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ с применением технологии печати КИМ и сканирования ЭМ в ППЭ	По графику МО	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.
4.5	Организация и проведение заседаний методических объединений по вопросам повышения качества преподавания учебных предметов	В течение 2023-2024 учебного года	Руководители МО
4.6	Обучение лиц, претендующих на позиции общественных наблюдателей, из числа родителей (законных представителей) школы	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.
5. Организационное сопровождение ГИА – 2024			
5.1	Мониторинг движения обучающихся 9,11 классов, в том числе с ОВЗ	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.
5.2	Сбор предварительной информации о выборности предметов ГИА-9, ГИА - 11 в 2024 году	Октябрь – декабрь 2023г.	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.; Классные руководители
5.3	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА, по правилам заполнения бланков ОГЭ/ЕГЭ	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.; Учителя предметники;

5.4	Внесение сведений в РИС и ФИС в соответствии с графиком: - о выпускниках 9, 11 классов текущего года; - о форме ГИА, сведений об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, форм прохождения ГИА - 2024; - о работниках ППЭ; - педагогических работников для формирования состава ГЭК РК ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - корректировка сведений.	По графику	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.; Ответственная за информатизацию школы Квасова Н.А,
5.5	Предоставление информации о допуске обучающихся к прохождению ГИА - 2024г.	до 01.02.2024г. до 01.03.2024г.	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.
5.6	Предоставление в Управление образования Администрации Благовещенского муниципального района информации: - об участниках ГИА- 2024, не явившихся на экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-2024, не завершивших экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-2024, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА.	В период проведения ГИА -2024	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.; Классные руководители
5.7	Подготовка в Управление образования Администрации Благовещенского муниципального района общественных наблюдателей (из числа родителей)	По графику	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.;
5.8	Организация вручения уведомлений участникам ГИА -2024	Май 2024г.	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.; Классные руководители
5.9	Участие в муниципальных родительских собраниях	По графику ОО	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.; Классные руководители

5.10	Участие в краевых родительских собраниях	По графику	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.; Классные руководители
5.11	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): -изучение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2023-2024 учебном году; -сканирование бланков итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2023	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.;
5.12	Обучение на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат; Получение бланков итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2023	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.;
5.13	Организация и проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ ССОШ; -ознакомление с местами регистрации и проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ ССОШ; - утверждение сроков, мест и порядка информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; -	Ноябрь 2023 Ноябрь 2023 Декабрь 2023	Зам. директора по УВР Федорова Т.М. Учителя предметники; Классные руководители
6. Информационное обеспечение ГИА-2024			
6.1	Организация и проведение: - классных, общешкольных родительских собраний по вопросу проведения ГИА -2024г. - индивидуальной работы, консультаций с родителями (законными представителями) участников ГИА-2024г. - групповые и индивидуальные консультации психологической службы школы по вопросам психологической подготовки обучающихся, родителей (законных представителей) к ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Федорова Т.М. Классные руководители
6.2	Обеспечение ознакомления с порядком проведения ГИА: - выпускников текущего года; - общественных наблюдателей.	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.; Классные руководители

6.3	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными ими результатами ГИА; - с решением ГЭК РК; - с решением конфликтной комиссии	В период проведения ГИА -2024 по графику	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.;
6.4	Организация работы телефона «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА - 2024	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.; Ответственная за информатизацию школы. Квасова Н.А.
6.5	Размещение информации по вопросам подготовки и проведения ГИА -2024 на официальном сайте школы, информационном стенде школы, классных уголках	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Федорова Т.М.; Ответственная за информатизацию школы. Квасова Н.А.; Учителя предметники; Классные руководители