

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Суворовская средняя общеобразовательная школа»
Благовещенского района Алтайского края

«02» 09 2024 г

№ 52/2

ПРИКАЗ

О создании школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2024-2025 учебном году в МБОУ Суворовская СОШ школьную службу медиации.

1.1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:

Председатель: Лезгова А.Н. - директор школы

Члены рабочей группы: Сидельникова Н.А. - родитель

Лазуткина Р.А., учитель истории и обществознания

Лиходед С.А., учитель математики

Лысенко Н.И. - педагог-психолог

Янков П.Э. – ученик 11 класса

Чернов И.В. – ученик 11 класса

2. Утвердить:

- положение о школьной службе медиации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).
- план работы школьной службы медиации на 2023 -2024 учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).
- форму медиативного соглашения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).
- форму регистрационной карточки (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).
- форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5).

3. Утвердить положение о постановке учащихся на внутришкольный учет МБОУ Суворовская СОШ

4. Утвердить программу формирования навыков жизнестойкости по профилактики антивиталяного поведения

5. Квасовой Н.А., ответственной за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Лазуткину Р.А., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор школы _____ /А.Н.Лезгова/

С приказом ознакомлены:

Лысенко Н.И. _____

Лазуткина Р.А. _____

Сидельникова Н.А. _____

Янков П.Э. _____

Чернов И.В. _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной службе примирения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок деятельности школьной службы примирения.

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)» (ред. От 26.07.2019 №197-ФЗ);
- Распоряжения Правительства РФ от 30.07.2014 №1430-р (ред. От 01.09.2018) «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность»;
- Указа Президента РФ от 29.05.2017 №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 26.12.2017 №07-7657 «О направлении методических рекомендаций»;

1.3. Школьная служба примирения является направлением деятельности учреждения, которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в построении конструктивного взаимодействия, посредством медиативного подхода.

1.4. Школьная служба примирения создается из специалистов учреждения с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Цели и задачи службы примирения

1. Основная цель школьной службы примирения состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации обучающихся, включая вступление их в конфликты.

2. Задачами службы примирения являются:

- формирование уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению; развитие культуры учреждения;
- популяризация среди всех участников образовательного процесса альтернативных способов разрешения конфликтов;
- повышение уровня компетентности педагогов учреждения по вопросам примирения медиативного подхода в педагогической практике;
- принятие решений спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса;

2.3. Рассматривает следующие вопросы:

- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с проведением итоговой аттестации;
- разрешение вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий

учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации;

- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с обучением детей с ОВЗ;
- рассмотрение вопросов об объективности выставления итоговых отметок за текущий год, объективности результатов итоговой и промежуточной аттестации;
- разрешение споров, возникающих при комплектовании классов, при определении расписания занятий; при организации обучения учащихся по индивидуальному плану.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- Принцип нейтральности, беспристрастности и независимости медиатора и службы примирения. Запрещающий медиатору и службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что медиатор и служба примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти решение.
- Принцип сотрудничества и равноправия сторон, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, достигший возраста 18 лет, отсутствия судимостей и полной дееспособности на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора учреждения.

4.2. Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации), достигший возраста 18 лет, отсутствия судимостей и полной дееспособности.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация учреждения и родители (законные представители), и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами

проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.

- В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

- Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- 1) заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;
- 2) заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;
- 3) заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;
- 4) заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;

5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, соглашение о проведении процедуры медиации заключается в письменной форме.

Соглашение о проведении процедуры медиации должно содержать сведения:

- 1) о предмете спора;
- 2) о медиаторе, медиаторах или об организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;
- 3) о порядке проведения процедуры медиации;
- 4) об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации;
- 5) о сроках проведения процедуры медиации.

5.10. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы). и организации, осуществляющие деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, несут ответственность перед сторонами за вред, причиненный сторонам вследствие

осуществления указанной деятельности, в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.12. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.13. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.14. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из экономии средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

6.3. Поддержка и сопровождение школьных служб примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.5. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов учреждения.

6.6. Администрация учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.7. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Администрация учреждения поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.9. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.10. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих

добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.11. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.10. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.11. Изменения в настоящее положение вносятся директором учреждения по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

**План работы
Службы школьной медиации - примирения
на 2024-2025 учебный год**

Цель: создание бесконфликтной и комфортной среды для развития личности с активной гражданской позицией, умеющей принимать решения и отвечать за свои поступки.

Задачи:

1. Содействовать профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.
2. Организовать мониторинг реализации медиативных процедур в школе.
3. Создать информационное поле о школьной медиации и реализации программы в школе.
4. Обучить школьников методам урегулирования конфликтных ситуаций.
5. Обучить родителей методам урегулирования конфликтных ситуаций.
6. Обучить педагогических работников методам урегулирования конфликтных ситуаций.

№	Мероприятие	Цель мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1	Совещание Службы школьной медиации	Планирование текущей деятельности	Сентябрь	Калугина Т.В Лысенко Н.И Лазуткина Р.А

1.2	Круглый стол с классными руководителями о деятельности СШМ	Информированность педагогов о работе СШМ	Сентябрь	Калугина Т.В Лысенко Н.И Лазуткина Р.А
1.3	Участие в конференциях, семинарах для медиаторов, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности службы школьной медиации.	Повышение компетентности по «Восстановительным технологиям», обмен опытом.	Сентябрь-май	Калугина Т.В Лысенко Н.И Лазуткина Р.А

2. Реализация восстановительных подходов

2.1	Рассмотрение заявок, поступивших от участников образовательного процесса по разрешению конфликтных ситуаций. Проведение восстановительных программ (предварительные и примирительные встречи, встречи по заглаживанию вреда, круги сообщества и др.)	В течение учебного года. По мере поступления заявки.	Своевременное реагирование на возникающие конфликты. Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений. Работа по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии и с порядком работы медиатора.	Школьные медиаторы
2.2	Контроль за выполнением примирительного договора после проведения восстановительной программы.	В течение 2-х недель после проведения программы.	Соблюдение условий договора.	Калугина Т.В Лысенко Н.И Лазуткина Р.А Члены СШМ
2.3	Проведение профилактических кругов сообщества в классных коллективах и на родительских собраниях.	По результатам диагностики и запросу	Профилактика конфликтных ситуаций в классном коллективе	Члены СШМ Классные руководители
2.4	Обобщение и анализ информации о конфликтных ситуациях, с которыми	Полная информация о ситуациях и событиях	По мере необходимости	Члены СШМ

	проводятся восстановительные технологии по работе СШМиП			
2.5	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП) и обучающихся, семей стоящих на ВШК	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительной медиации	По мере необходимост и	Калугина Т.В Лысенко Н.И Лазуткина Р.А
3. Просветительская и профилактическая деятельность				
3.1	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы и стенде.	Информация о деятельности СШМ на сайте и стенде школы	Сентябрь- май	Калугина Т.В Лысенко Н.И Лазуткина Р.А
Диагностика				
3.2.1	Проведение анкетирования по определению детей «группы риска»	Выявление потенциальных участников конфликтных ситуаций	Сентябрь	Лысенко Н.И
3.2.2	Проведение диагностики «Социометрия»	Выявление индекса агрессивности класса	Сентябрь	Лысенко Н.И
Работа с родителями				
3.3.1	Индивидуальные, групповые консультации, выступление на родительских собраниях	Профилактическ ая работа и разрешение конфликтных ситуаций	В течение года	Калугина Т.В Лысенко Н.И Лазуткина Р.А
3.3.2	Семинар для родителей: «Конфликты и конфликтные ситуации.	Повышение компетенции родителей в решении	Ноябрь	Лысенко Н.И Лазуткина Р.А

	Как быть?»	конфликтов и конфликтных ситуаций.		
3.3.3	Семинар-тренинг для родителей: «Конфликты и способы их разрешения»	Повышение компетенции родителей в решении конфликтов и конфликтных ситуаций.	Январь	Лысенко Н.И Лазуткина Р.А
Работа с педагогическим составом				
3.4.1	Семинар-тренинг: «Бесконфликтное общение. Речевая самозащита»	Повышение компетенции педагогических работников в решении конфликтов и конфликтных ситуаций.	Октябрь	Лысенко Н.И Лазуткина Р.А
3.4.2	Семинар-тренинг: «Работа с агрессивными учениками»	Повышение компетенции педагогических работников в решении конфликтов и конфликтных ситуаций.	Ноябрь	Лысенко Н.И Лазуткина Р.А
3.4.3	Семинар-тренинг: «Профилактика конфликтов в педагогическом коллективе»	Повышение компетенции педагогических работников в решении конфликтов и конфликтных ситуаций.	Апрель	Лысенко Н.И Лазуткина Р.А
Работа с детьми				
3.5.1	Просмотр и психологический разбор фильма «Чучело» (5-8 классы)	Развитие способности прогнозирования последствий, качества ответственности,	Ноябрь	Лысенко Н.И Классные руководители

		эмпатии, умения справляться со своими чувствами.		
3.5.2	Просмотр и анализ мультфильма «Просто так» (1-4 классы)	Формирование положительного отношения к дружбе.	Ноябрь	Лысенко Н.И Классные руководители
3.5.3	Просмотр и анализ мультфильма «Про Гошу и Миру» (1-4 классы)	Формирование положительного отношения к дружбе.	Ноябрь	Лысенко Н.И Классные руководители
3.5.4	Классный час в 1-4-х классах на тему «Что такое дружба?»	Сплочение классного коллектива, профилактика конфликтных ситуаций.	Октябрь	Лысенко Н.И Классные руководители
3.5.5	Классный час в 5-х классах на тему «Умею ли я дружить?»	Сплочение классного коллектива, профилактика конфликтных ситуаций.	Октябрь	Лысенко Н.И Классные руководители
3.5.6	Классный час в 6-х классах «Правила бесконфликтного общения»	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений.	Ноябрь	Лысенко Н.И Классные руководители
3.5.7	Классный час в 7-9-х классах «Способы разрешения конфликтных ситуаций»	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений.	Ноябрь	Лысенко Н.И Классные руководители
3.5.8	Классный час в 5-8-х классах «Умеем ли мы общаться?»	Позитивное изменение в школьном сообществе, где	Декабрь	Лысенко Н.И Классные руководители

		внимание и уважение – основа отношений.		
3.5.9	Классный час для учащихся 10-11-х классов на тему «Трудные и критические периоды. Куда обратиться?»	Информирование о деятельности Детского телефона доверия, школьного психолога и СШМ	Декабрь	Лысенко Н.И Классные руководители
3.5.10	Групповые занятия «Я-школьный медиатор»	Формирование и развитие у обучающихся умений навыков примирения конфликтующих сторон	Ноябрь-апрель	Лысенко Н.И
3.5.11	Просмотр видео материалов «О дружбе» (1-4 кл)	Формирование положительного отношения к дружбе.	Январь	Лысенко Н.И Классные руководители
3.5.12	Веселые старты «Один за всех и все за одного» 1-2 кл., 3-4 кл., 5-6 кл.	Формирование взаимопомощи, коллективной ответственности	Апрель, май	Учитель физкультуры
3.5.13	Проведение опроса «Я-медиатор»	Мониторинг применения знаний, умений и навыков, полученных во время занятий в различных жизненных ситуациях	Май	Лысенко Н.И

Ожидаемый результат:

- снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в образовательный процесс;
- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном мировоззрении, в основе которого лежит признание ценности человеческой жизни, уникальности каждой отдельной личности, принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов (но не в ущерб другим интересам);
- улучшение качества комфортной жизни всех участников учебно- воспитательного процесса.

СОГЛАШЕНИЕ
о проведении процедуры медиации № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____,
именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и
_____, именуемое
в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, и

_____,
именуемый в дальнейшем «Медиатор», с третьей стороны, заключили настоящее соглашение о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Сторона 1 и Сторона 2 поручают, а Медиатор (Ко-медиаторы) принимает(ют) на себя
обязательство оказать безвозмездно услуги по проведению процедуры медиации, целью которых
является разрешение существующего спора между Сторонами.
Предмет спора:

1.2. Место и время проведения процедуры медиации:

_____.
1.3. Услуга считается надлежащим образом оказанной Медиатором в случае заключения
Сторонами между собой медиативного соглашения в его (их) присутствии, а также в случае, если
Стороны иным образом договорились о завершении процедуры проведения медиации.

1.4. Услуги оказываются в соответствии с Правилами проведения процедуры медиации
(Приложение №1 к настоящему соглашению).

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Обязанности Стороны 1 и Стороны 2:

2.1.1. Предоставить Медиатору до начала проведения процедуры медиации материалы,
необходимые для надлежащего оказания услуг.

2.1.2. Соблюдать Правила проведения процедуры медиации и нести ответственность за их
нарушение.

2.2. Обязанности Медиатора:

2.2.1. Надлежащим образом оказать услуги по проведению процедуры медиации.

2.2.2. Строго соблюдать принципы процедуры медиации, в т.ч. конфиденциальность, до момента
начала проведения процедуры медиации и после ее окончания в течение неограниченного
периода времени.

2.2.3. По окончании проведения процедуры медиации уничтожить все материалы, относящиеся
к процедуре проведения медиации и спору, вернуть Сторонам переданные ему документы.

2.3. Права Сторон:

2.3.1. Стороны имеют право предоставлять Медиатору любые материалы в период проведения
им (ими) процедуры медиации.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

3.1. Начало процедуры медиации – с момента подписания настоящего соглашения.

3.2. Окончание процедуры медиации – 60 (Шестьдесят) дней с момента подписания настоящего соглашения.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Любая информация, которую Сторона 1 и Сторона 2 предоставит Медиатору, является конфиденциальной и не подлежит передаче друг другу и третьим лицам без их согласия. Если любая из Сторон пожелает, чтобы другой Стороне была сообщена часть информации, Медиатор обязуется согласовать с ней содержание и объем такой информации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего соглашения, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6. РАСТОРЖЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Право на досрочное расторжение соглашения возможно в следующих случаях:

6.1.1. Любая из Сторон отказывается от оказания для нее услуги;

6.1.2. Медиатор принимает решение о том, что продолжение процедуры проведения медиации не может завершиться заключением медиативного соглашения или иного способа разрешения спора, удовлетворяющего интересы Сторон.

6.2. Любая из Сторон имеет право расторгнуть настоящее соглашение, письменно предупредив об этом другую Сторону и Медиатора за два дня до даты расторжения.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

7.2. Все Приложения, изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Настоящее соглашение составлено и подписано в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. Приложение № 1 – **Правила проведения процедуры медиации.**

Сторона 1 с Правилами проведения процедуры медиации _____.

Сторона 2 с Правилами проведения процедуры медиации _____.

ПОДПИСИ СТОРОН

От стороны 1

От стороны 2

Медиатор

Форма регистрационной карточки.

Дата ситуации		Дата передачи дела куратору	
Источник информации о ситуации (Ф.И.О., должность, контактные данные)			
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?		Да	Нет
Информация о сторонах (Ф.И.О., возраст, адрес, телефон, школа\должность (место работы), класс)			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель\родитель (адрес, телефон)		Представитель\родитель (адрес, телефон)	
Дата ситуации			
Описание ситуации			
Дополнительная информация для ведущего (медиатора)			
Ф.И.О. медиатора(ов)			
Ф.И.О. остальных участников программы			

Форма мониторинга деятельности службы школьной медиации.

Образовательная организация		
Количество медиаторов	взрослых	
	подростков	
Количество поступивших случаев		
Количество завершённых программ	Восстановительная медиация (программа примирения)	
	Школьная восстановительная конференция	
	Круг сообщества	
	Семейная конференция	
	Всего	
Общее количество участников программ		

Форма отчета-самоанализа для описания работы со случаем (конфликтом)

- Кто передал случай в службу примирения?
- Фамилия и имя участников, класс и возраст. Состоят ли участники на учете? Совершали ли ранее подобные действия? Участвовали ранее в медиации? Если да, то краткое описание проведенной программы и результата.
- Краткое описание случая.
- Какая программа проведена (медиация, круг сообщества, школьная конференция), дата проведения, медиаторы.
- Избавились ли стороны от негативных переживаний и предубеждений, чтобы они могли обсуждать произошедшую ситуацию? За счет чего это удалось сделать?
- В чем проявились негативные последствия конфликтной ситуации для участников?
- Что оказалось важным для сторон и почему они согласились на совместную встречу? Какие вопросы и темы они вынесли на встречу?
- Состоялся ли диалог между сторонами? Участники конфликта сами нашли выход из ситуации?
- Произошло ли исцеление пострадавшего и в чем это выразалось? Какую поддержку получила пострадавшая сторона конфликта?
- Принял ли на себя обидчик ответственность по заглаживанию причиненного пострадавшему вреда и в чем это выразалось?
- Нормализовались ли отношения между участниками?
- В чем суть договора? На чем основана уверенность, что подобное больше не повторится? Если программа не завершилась

- Кто отказался и причина отказа?
- Предлагались ли другие формы: челночная медиация, письма другой стороне, психологическая помощь и пр.?

Итоги программы через 2–3 недели

- Был ли выполнен договор?
- Каковы отношения участников после программы?
- Что важного для себя поняли участники конфликта в результате участия в восстановительной программе?
- Довольны ли участники результатом?
- Рассказали участники про службу примирения друзьям и знакомым, советовали обратиться к медиаторам?

Вопросы для самоанализа

- Соответствует ли проведенная программа стандартам восстановительной медиации?
- Соответствует ли проведенная программа порядку работы медиатора?
- Удалось ли удержать позицию медиатора? Когда не удавалось, что помогло вернуть позицию медиатора?
- Какие были сложности в работе медиатора?
- Что нового медиатор приобрел для себя в ходе этой программы?
- Предложения по развитию практики медиации и службы примирения (если есть).
- Дата составления отчета.

O_T 02.09.2024

Форма мониторинга деятельности школьной службы медиации

[illegible]