

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Суворовская средняя общеобразовательная школа»
Благовещенского района Алтайского края

31.08.2023 г

№ 53/3

ПРИКАЗ

О создании школьной службы медиации на 2023-2024 учебный год

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2023-2024 учебном году в МБОУ Суворовская СОШ школьную службу медиации.

1.1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:

Председатель: Лезгова А.Н.-директор школы

Члены рабочей группы: Сидельникова Н.А.-родитель

Лазуткина Р.А, учитель истории и обществознания

Лиходед С.А, учитель математики

Лысенко Н.И.-педагог-психолог

Янков П.Э –ученик 10 класса

Чернов И.В –ученик 10 класса

2. Утвердить:

- положение о школьной службе медиации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).
- план работы школьной службы медиации на 2023 -2024 учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).
- форму медиативного соглашения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).
- форму регистрационной карточки (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).
- форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5).

3. Утвердить положение о постановке учащихся на внутришкольный учет МБОУ Суворовская СОШ

4. Утвердить программу формирования навыков жизнестойкости по профилактики антивиталяного поведения


5. Квасовой Н.А, ответственной за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.


6. Контроль за исполнением приказа возложить на Лазуткину Р.А, заместителя директора по воспитательной работе.

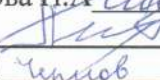
Директор школы  /А.Н.Лезгова/

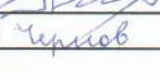
С приказом ознакомлены:

Лысенко Н.И. 

Лазуткина Р.А. 

Сидельникова Н.А. 

Янков П.Э. 

Чернов И.В. 



Положение о школьной службе медиации

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок деятельности школьной службы примирения.
- 1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативно-правовых документов:
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)» (ред. От 26.07.2019 №197-ФЗ);
 - Распоряжения Правительства РФ от 30.07.2014 №1430-р (ред. От 01.09.2018) «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность»;
 - Указа Президента РФ от 29.05.2017 №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
 - Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
 - Письма Министерства образования и науки РФ от 26.12.2017 №07-7657 «О направлении методических рекомендаций»;
- 1.3. Школьная служба примирения является направлением деятельности учреждения, которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в построении конструктивного взаимодействия, посредством медиативного подхода.
- 1.4. Школьная служба примирения создается из специалистов учреждения с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Цели и задачи службы примирения

1. Основная цель школьной службы примирения состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации обучающихся, включая вступление их в конфликты.

2. Задачами службы примирения являются:

- формирование уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению; развитие культуры учреждения;
- популяризация среди всех участников образовательного процесса альтернативных способов разрешения конфликтов;
- повышение уровня компетентности педагогов учреждения по вопросам примирения медиативного подхода в педагогической практике;
- принятие решений спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса;

2.3. Рассматривает следующие вопросы:

- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с проведением итоговой аттестации;
- разрешение вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с обучением детей с ОВЗ;
- рассмотрение вопросов об объективности выставления итоговых отметок за текущий год, объективности результатов итоговой и промежуточной аттестации;
- разрешение споров, возникающих при комплектовании классов, при определении расписания занятий; при организации обучения учащихся по индивидуальному плану.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

- Принцип нейтральности, беспристрастности и независимости медиатора и службы примирения. Запрещающий медиатору и службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что медиатор и служба примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти решение.

- Принцип сотрудничества и равноправие сторон, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, достигший возраста 18 лет, отсутствия судимостей и полной дееспособности на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора учреждения.

4.2. Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации), достигший возраста 18 лет, отсутствия судимостей и полной дееспособности.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация учреждения и родители (законные представители), и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.

- В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

- Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

1) заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;

- 2) заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;
- 3) заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;
- 4) заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;

5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, соглашение о проведении процедуры медиации заключается в письменной форме.

Соглашение о проведении процедуры медиации должно содержать сведения:

- 1) о предмете спора;
- 2) о медиаторе, медиаторах или об организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;
- 3) о порядке проведения процедуры медиации;
- 4) об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации;
- 5) о сроках проведения процедуры медиации.

5.10. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы). и организации, осуществляющие деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, несут ответственность перед сторонами за вред, причиненный сторонам вследствие осуществления указанной деятельности, в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.12. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.13. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.14. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из экономии средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

6.3. Поддержка и сопровождение школьных служб примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.5. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога

и других специалистов учреждения.

6.6.Администрация учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.7.В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.8.Администрация учреждения поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.9.Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.10.В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.11.Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.10. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.11. Изменения в настоящее положение вносятся директором учреждения по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

Приложение № 2

План работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<i>Нормативно-правовое обеспечение деятельности</i>				
1	Организационно-методическая работа: решение организационных вопросов деятельности службы: корректировка плана работы, определение режима работы	Август	Утверждение планов работы службы на 2023-2024 учебный год	Руководитель и участники службы примирения
2	Информирование учителей о целях, задачах, плане работы службы примирения	Сентябрь	Информированность педагогов о школьной службе примирения	Участники службы примирения
3	Информирование учащихся о целях, задачах, плане работы службы примирения	Сентябрь	Информированность учащихся о школьной службе примирения	Участники службы примирения
4	Информирование родителей о целях, задачах, плане работы службы примирения	Сентябрь-октябрь	Информированность родителей о школьной службе примирения	Участники службы примирения
5	Проведение рабочих заседаний	Ежеквартально	Решение актуальных проблем и задач	Руководитель и участники службы примирения
<i>Просветительская деятельность</i>				
6	Размещение информации о деятельности службы примирения на сайте школы	Сентябрь	Страница на сайте	Руководитель службы, специалист ИКТ
7	Анкетирование учащихся 5,6,7 классов по выявлению причин конфликтов	Октябрь	Установление возможных причин конфликтов среди учащихся среднего звена	Психологи
8	Конкурс рисунков «Медиация в картинках» в начальной школе	Ноябрь	Информированность о ШСП, профилактика конфликтов среди младших школьников	Руководитель и участники службы примирения

9	Консультации со специалистами других служб примирения	По мере необходимости	Обмен информацией и опытом работы	Руководитель службы
10	Реализация программы «Курс юного переговорщика»	В течение года (по отдельному плану)	Овладение умениями и приобретение первоначальных навыков разрешения спорных и конфликтных ситуаций с использованием техник и инструментов служб примирения	Руководитель и участники службы примирения
11	Формирование группы для обучения	1 четверть	Пропаганда бесконфликтного общения, участие в	Руководитель и участники службы

			восстановительных программах	примирения
12	Прием заявок и рассмотрение случаев конфликтов службой примирения	В течение учебного года	Предупреждение конфликтных ситуаций	Медиатор
13	Мониторинг деятельности школьной службы примирения	1 раз в квартал	Мониторинг	Руководитель службы примирения
14	Отчет деятельности школьной службы примирения за 2023-2024 учебный год	Май		Руководитель службы примирения
<i>Межведомственное взаимодействие</i>				
15	Участие в семинарах, совещаниях направленных на повышение квалификации	В течение учебного года	Повышение квалификации	Участники службы
16	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.	В течение учебного года	Оптимизация межведомственного взаимодействия	Руководитель службы примирения

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

_____ провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

_____ и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет _____

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время) _____

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			

Форма мониторинга деятельности школьной службы медиации

Образовательное учреждение	Количество медиаторов		Количество поступивших случаев конфликтов					Количество завершённых программ					Общее количество участников программ	
	Взрослых	Обучающихся-волонтеров	Педагог-педагог	Родитель-педагог	Педагог-ученик	Родитель-родитель	Родитель-ученик	Ученик-ученик	Процедура медиации	Школьная восстановительная конференция	Круг сообщества	Семейная конференция	Всего	Взрослых